

# DEFINIAMO LA TERZA MISSIONE

STRATEGIE, MODELLI, ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI PER MASSIMIZZARE LA  
VALORIZZAZIONE DELLA CONOSCENZA E L'IMPATTO SULLA SOCIETA'

18 e 19 giugno 2020

Modalita' Telematica



## OBIETTIVI DEL CORSO

Il tema del trasferimento tecnologico è ormai evoluto in un concetto più ampio di terza missione, stabilmente oggetto di azioni e politiche, nonché di attività quotidiana e progettualità nelle università e negli Enti Pubblici di Ricerca italiani ma non ancora definita pienamente e compiutamente.

Tra i molti interventi che sono necessari per colmare il gap rimanente, figura la formazione. Occorre infatti maggiore impegno per aggiornare le competenze ed allineare i comportamenti operativi di docenti, personale tecnico-amministrativo, policy makers, ecc. A tale proposito, considerandolo come parte dei propri compiti statutari, Fondazione CRUI, Netval e CODAU hanno deciso di offrire il presente percorso formativo destinato ai Delegati del Rettore e ai responsabili amministrativi e gestionali, figure chiave nei dipartimenti universitari, e ai dirigenti e funzionari negli enti pubblici di ricerca.

È infatti cruciale che nella specificità delle loro competenze e ruoli, nonché nell'ambito di una auspicabile creatività ed originalità operativa, i segretari amministrativi dispongano dello stato dell'arte delle conoscenze sui temi del trasferimento tecnologico e della terza missione.

Obiettivi del presente percorso formativo sono, quindi, quelli di aggiornare i partecipanti sui perché della terza missione, sull'interpretazione di nuovi modelli organizzativi, attività e servizi ad una pluralità di utenti sempre più diversificata ed integrate, ma anche sul come affrontare questioni di breve, medio e lungo termine relativi a strumenti e buone pratiche derivanti dalle prime sperimentazioni. L'approccio formativo sarà mirato ad ottenere un giusto mix tra didattica frontale, al fine di fornire conoscenze ed informazioni specifiche, e didattica di tipo più partecipativo, al fine di garantire la condivisione delle esperienze professionali dei partecipanti. Verrà frequentemente fatto riferimento a casi concreti, sia in Italia che all'estero.

## DESTINATARI

Destinatari del percorso formativo sono le nuove figure di Delegati del Rettore nei vari ambiti toccati dalla Terza Missione, le nuove figure professionali Tecnico-Amministrative gestionali che hanno la responsabilità di dipartimenti universitari o di strutture equivalenti negli enti pubblici di ricerca.

È comunque aperta la partecipazione anche ad altre persone che lavorano nella struttura amministrativa di università ed enti pubblici di ricerca.

Date: 18 e 19 giugno 2020

Modalità telematica

## Giovedì 18 giugno

10.00-11.30	Il "dovere" della valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica: dall'open science all'open innovation, dal TT alla Terza Missione	Prof. Andrea Piccaluga
11.30 – 13.00	Le strategie della ricerca pubblica per il progresso della società: cos'è l'impatto della ricerca?	Prof. Riccardo Pietrabissa
13.00 – 14.00	Pausa pranzo	
14.00 – 17.30	Gestire la proprietà intellettuale per valorizzare la conoscenza: brevetti, marchi, software	Ing. Giuseppe Conti Dott.ssa Alessandra Baccigotti

**Date: 18 e 19 giugno 2020****Modalità telematica****Venerdì 19 giugno**

9.00 – 10.00	Nuovi modelli e iniziative della TM: partnership con grandi imprese, placement, co-branding e alumni ... quale filo rosso?	Ing. Giuseppe Conti
10.00 – 12.00	La valutazione della terza missione nelle università e negli enti di ricerca in Italia: dalla SUA-TM ai case studies della VQR 2015-19	Dott. Andrea Berti
12.00 – 13.00	Organizzazione e pianificazione delle attività di terza missione in un grande ateneo generalista	Dott. Andrea Berti Ing. Giuseppe Conti
13.00 – 14.00	Pausa pranzo	
13.00 – 14.00	La creazione e la crescita delle imprese spin-off della ricerca pubblica.	Prof. Andrea Piccaluga
15.00 – 16.10	Il nuovo fenomeno della student entrepreneurship, i Contamination Lab, Fab Lab e spazi di Coworking	Prof.ssa Maria Chiara Di Guardo
16.10 – 16.30	Q&A e conclusioni	Prof. Andrea Piccaluga

**Alessandra BACCIGOTTI**

Responsabile Unità Professionale Tutela della Proprietà Intellettuale presso il KTO dell'Università di Bologna. Ha ottenuto il Master in "Open Innovation and Knowledge Transfer" presso MIP-Politecnico di Milano ed è esperto valutatore della Commissione Europea per i progetti "ERC Proof-of-Concept".

**Maria Chiara DI GUARDO**

Professore ordinario di Organizzazione Aziendale presso il Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali, Università degli Studi di Cagliari. Presso lo stesso ateneo, ricopre anche l'incarico di Prorettore all'Innovazione e il Territorio, Direttore del Centro per l'Innovazione e l'Imprenditorialità e Responsabile Scientifico del CLab-UniCa. È inoltre coordinatore nazionale dell'Italian Club Network.

**Andrea BERTI**

Dirigente dell'Università di Padova dal 2001, è responsabile dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese. Esperto di tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica e di business planning di imprese innovative. Già membro del Consiglio Direttivo di Netval, di Proton Europe e di PNI Cube e della Commissione Esperti Terza Missione dell'ANVUR.

**Giuseppe CONTI**

Dirigente Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico presso l'Università di Bologna, già Responsabile del Servizio Valorizzazione della Ricerca (Technology Transfer Office), Area Ricerca e Sistemi Documentali del Politecnico di Milano. Presidente di Netval.

**Andrea PICCALUGA**

Professore di Management dell'Innovazione e Direttore dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna. È attualmente Vicepresidente di Netval, il network italiano degli Uffici di Trasferimento Tecnologico delle università, di cui è stato il Presidente nel periodo 2014-2019.

**Riccardo PIETRABISSA**

Rettore della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia e Professore Ordinario di Bioingegneria industriale al Politecnico di Milano. Nel 2001 ha avviato il TTO del Politecnico di Milano. Nel 2002 è stato tra i fondatori di Netval, di cui è stato Presidente dal 2007 al 2013. È Vicepresidente del Consiglio Scientifico del CNR e Presidente della Fondazione Eucentre.



# INFORMAZIONI SUL CORSO

## MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico\* utilizzato durante il corso verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

## DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà inviato un attestato di partecipazione tramite email. Si prega di verificare di aver ricevuto l'attestato e, in caso contrario, di darne immediata comunicazione all'indirizzo email [seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it). Le richieste di invii degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

## MODALITA' TELEMATICA

Per collegarsi in modalità telematica verrà utilizzato Microsoft Teams. Ovviamente ogni iscritto avrà la possibilità di effettuare un unico collegamento. Per seguire il corso in modalità telematica è sufficiente un browser web, oltre alla strumentazione che di solito viene utilizzata per una normale videochiamata. Per chi utilizza sistemi MAC sarà necessario scaricare l'App gratuita. Ogni ulteriore informazione è disponibile al seguente indirizzo <https://aka.ms/JoinTeamsMeeting>.

Sarà possibile fare un test di connessione qualche giorno prima del corso.

(\*) Attenzione: l'attività formativa e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI. Tutto il materiale didattico utilizzato durante il corso è protetto dal diritto d'autore. Tutti i diritti sono riservati. È possibile utilizzare il materiale solo per uso personale; si precisa che è fatto divieto assoluto di effettuare qualsiasi tipo di registrazione del Corso, sonora, fotografica o filmica, ivi incluse registrazioni digitali e registrazioni con cellulari, tablets e smartphones o altro strumento. L'utente, responsabile della segretezza del link di accesso al corso e titolare (per effetto dell'iscrizione al Corso) di un diritto personale e non cedibile di accesso al Corso, si impegna a non far utilizzare e/o visionare, in nessun modo, i servizi a terzi, astenendosi dal compiere ogni atto che leda i diritti di esclusiva e di proprietà della Fondazione CRUI. In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si intenderà risolto di diritto e la Fondazione CRUI, oltre alla misura di intervento immediato consistente nell'esclusione dalla partecipazione dell'Utente, potrà comunque agire giudizialmente a tutela dei propri diritti, ivi compreso il risarcimento dei danni patiti. Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione dell'attività formativa avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

# COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

**€ 650,00 (+ iva se dovuta\*)**

\*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario Intestato a PIU' S.r.l.  
IBAN IT58Q0200805108000010585308  
P.IVA 08857861002  
Nella causale inserire il "n° fattura"

## ISCRIZIONE

Per registrarsi al corso occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI:  
<https://www.fondazionecrui.it/argomenti/corsi-e-seminari/>  
(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)

### ATTENZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al ricevimento della fattura, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. quando il corso sarà confermato.

L'iscrizione è intesa valida qualora l'iscritto/a oppure l'Ateneo/Ente sia in regola con i pagamenti di eventuali iscrizioni passate. Qualora la PIU' Srl riscontri un'irregolarità, sarà inviato un avviso e si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati, onde evitare che sia emessa la fattura! In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo [seminari@fondazionecrui.it](mailto:seminari@fondazionecrui.it) nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre due settimane prima dell'erogazione del corso. In mancanza di tali dati, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di cancellare l'iscrizione in qualsiasi momento e senza preavviso.

Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. In caso di momentanea mancanza dei dati obbligatori, vedere punto sopra. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti "non necessari".

**Gli eventuali BUONI D'ORDINE emessi dovranno essere intestati**

**a:**

**PIU' S.r.l. - Via Montello 30 - 00195 Roma  
P. IVA e C.F. 08857861002**

## INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le certificazioni previste dalla legge. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo email [seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it) oppure tramite PEC [piu.srl@pec.it](mailto:piu.srl@pec.it). Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire PRIMA e NON OLTRE l'emissione della fattura e la partecipazione al corso.

Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura.

Non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni in loco. Per richieste di preventivi si invita a scrivere alla segreteria delle attività formative ([seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it)).

La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione del corso ma categoricamente PRIMA dell'inizio dell'attività formativa. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione della formazione.

È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio del corso, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo email: [seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it)). In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica dello stesso corso o per iscrizioni ad altri corsi.

## INFORMAZIONI SUL CORSO

La sala dovrà essere formata da un numero minimo di 25 partecipanti e da un massimo di 60. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI potrà decidere di annullare il corso e di posticiparlo a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti in sala. Infine, la Fondazione CRUI potrà decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

### ATTENZIONE

Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email<sup>[1]</sup> con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del corso non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del corso.

### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Attività Formative

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

[seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it)

[www.fondazionecru.it/seminari](http://www.fondazionecru.it/seminari)

PEC Più srl: [piu.srl@pec.it](mailto:piu.srl@pec.it)

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

[1] Poiché l'invio di email potrebbe essere soggetto a filtri antispam si suggerisce di controllare nella posta indesiderata o spam